



**DECIZIA Nr. 56 din 01.09.2025**

**privind numirea Consiliului Profesoral**

Profesor Ștețca Ileana Cristina, director al Școlii Gimnaziale „Dr. Gheorghe Tite” Săpânța, județul Maramureș, numit prin DECIZIA NR.3462/20.12.2021 emisă de Inspectoratul Școlar Maramureș,

**În temeiul:**

- Ordinul nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**Având în vedere prevederile:**

- Art. 129 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

**DECIDE:**

**Art. 1** În anul școlar 2025-2026, se constituie **Consiliul Profesoral** al unității de învățământ, format din:

**Președinte:** Director prof. **ȘTEȚCA ILEANA CRISTINA**

**Secretar-** Prof. **FLOREA MARIA MAGDALENA** numit prin Decizia nr. 54/01.09.2025

**Membrii:** menționați în anexă la prezenta decizie.

**Art. 2** Consiliul profesoral este format din totalitatea cadrelor didactice din unitatea de învățământ.

**Art. 3** (1) Consiliul profesoral se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie, la propunerea directorului sau la solicitarea a minimum 1/3 din numărul cadrelor didactice.

(2) Cadrele didactice au dreptul să participe la toate ședințele Consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde își desfășoară activitatea și au obligația de a participa la ședințele Consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde declară, în scris, la începutul fiecărui an școlar, că au norma de bază. Absența nemotivată de la ședințele Consiliului profesoral din unitatea de învățământ unde are norma de bază se consideră abatere disciplinară și se sancționează conform legii.

(3) Cvorumul necesar pentru întrunirea în ședință a Consiliului profesoral este de 2/3 din numărul total al membrilor, cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ.

(4) Hotărârile se adoptă prin vot deschis sau secret, cu cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor Consiliului profesoral cu norma de bază în unitate, și sunt obligatorii pentru personalul unității de învățământ, precum și pentru beneficiarii primari, părinți/reprezentanți legali. Modalitatea de vot se stabilește la începutul ședinței.

(5) Secretarul Consiliului profesoral are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral.

(6) La ședințele Consiliului profesoral, directorul poate invita, în funcție de tematica dezbătută, personalul didactic auxiliar și/sau personalul administrativ din unitatea de învățământ,

reprezentanți desemnați ai părinților/reprezentanților legali, ai Consiliului beneficiarilor primari, ai autorităților administrației publice locale și ai altor parteneri educaționali. La ședințele Consiliului profesoral pot participa și reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de negociere colectivă învățământ preuniversitar care au membrii în unitatea de învățământ.

(7) În procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral, secretarul acestuia consemnează:

- a) prezența membrilor Consiliului profesoral la ședințe;
- b) prezentarea ordinii de zi a ședințelor de către președintele Consiliului profesoral, respectiv aprobarea ordinii de zi de către membrii Consiliului profesoral;
- c) rezultatul votului privind aprobarea/respingerea celor propuse, prin indicarea numărului de voturi „pentru”, numărului de voturi „împotriva” și a numărului de abțineri;
- d) intervențiile pe care le au membrii Consiliului profesoral și invitații în timpul ședinței respective;
- e) asigurarea cvorumului.

(8) Numele și semnăturile olografe ale participanților la ședințe sunt consemnate la sfârșitul procesului-verbal al fiecărei ședințe; președintele Consiliului profesoral semnează, după membri, pentru certificarea celor consemnate în procesele-verbale.

(9) Procesele-verbale se scriu în registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral. Registrul de procese-verbale se numerotează pe fiecare pagină și se înregistrează. Pe ultima pagină, directorul unității de învățământ semnează pentru certificarea numărului paginilor registrului și aplică sigiliul unității de învățământ.

(10) Registrul de procese-verbale al Consiliului profesoral este însoțit de un dosar care conține anexele proceselor-verbale (rapoarte, programe, informări, tabele, liste, solicitări, memorii, sesizări etc.), numerotate și îndosariate pentru fiecare ședință. Registrul și dosarul se păstrează într-un fișet securizat, ale cărui chei se găsesc la secretarul și la directorul unității de învățământ.

(12) Ședințele Consiliului profesoral se pot desfășura, după caz, în format hibrid sau online, prin mijloace electronice de comunicare, în sistem de videoconferință, conform unei proceduri stabilite la nivelul unității de învățământ.

#### **Art. 4 Consiliul profesoral are următoarele atribuții:**

- a) analizează, dezbate și validează raportul privind calitatea învățământului din unitatea de învățământ, care se face public;
- b) alege, prin vot secret, reprezentanții personalului didactic în Consiliul de administrație;
- c) gestionează și asigură calitatea actului didactic;
- d) stabilește și monitorizează aplicarea Codului de etică profesională elaborat în conformitate cu Codul-cadru de etică profesională aprobat prin ordin al ministrului educației;
- e) propune Consiliului de administrație premiarea și acordarea titlului de „Profesorul anului” personalului didactic de predare cu rezultate deosebite la catedră;
- f) propune Consiliului de administrație inițierea procedurii legale pentru încălcări ale eticii profesionale de către cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și personalul de conducere, după caz;
- g) dezbate, avizează și propune Consiliului de administrație, spre aprobare, planul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ;
- h) dezbate și aprobă rapoartele de activitate anuale, precum și eventuale completări sau modificări ale acestora;



Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția
1.	Ștețca Ileana Cristina- director – prof. învă. preșcolar- gradul didactic I	Președinte
2.	Florea Maria Magdalena - prof. învă. primar - gradul didactic I	Secretar
3.	Roman Edit Tania - profesor matematică - gradul didactic II	Membru
4.	Florea Mihaela – profesor limba română – gradul didactic I	Membru
5.	Popșa Lenuța – profesor limba franceză - gradul didactic I	Membru
6.	Cioban Ana – profesor fizică – chimie – grdaul didactic I	Membru
7.	Stan Ileana – profesor religie - gradul didactic def.	Membru
8.	Stan Gheorghe Mihai - profesor educație fizică - gradul didactic I	Membru
9.	Șofineți Natalia - prof. învă. primar - gradul didactic I	Membru
10.	Bodnar Mihaela Irina – prof. învă. primar - gradul didactic I	Membru
11.	Dan Ana Camelia - prof. învă. primar - gradul didactic I	Membru
12.	Grigor Camelia Mariana - prof. învă. primar- gradul didactic I	Membru
13.	Pop Adriana - prof. învă. preșcolar- gradul didactic I	Membru
14.	Șofineți Ana Nicoleta- prof. învă. preșcolar - gradul didactic II	Membru
15.	Turda Ileana – gradul didactic II	Membru
16.	Ponde Simona – gradul didactic II	Membru